

Repubblica Italiana



Regione Siciliana

Provincia Regionale di Trapani

Comune di Marsala

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA

1) Ente Appaltante: Comune di Marsala - Via G. Garibaldi, 1 - 91025 Marsala.

Indirizzo internet: www.comune.marsala.tp.it tel. 0923/993206 fax 0923/993280

Oggetto dell'appalto: Servizio per l'automazione dell'ufficio di rilevazione e gestione delle presenze del personale e relativa assistenza, fornitura in comodato d'uso e manutenzione dei rilevatori di presenza (Anni due), così come indicato nel capitolato speciale di appalto;

C.I.G. 0417724CBC

Importo a base d'asta: €33.038,00, di cui €1.038,00 per costi per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre I.V.A. al 20%.

Tipo di appalto e luogo di prestazione dei servizi: Categoria di Servizi n. 7 di cui all'allegato II A del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. – Luogo di esecuzione – Comune di Marsala. Il servizio è finanziato con somme del bilancio comunale.

2) Procedura aperta, da esperirsi ai sensi del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i., con aggiudicazione in favore del prezzo più basso inferiore a quello posto a base di gara, ai sensi dell'art. 82, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., mediante il ribasso sull'importo del servizio posto a base di gara, giusta determina a contrarre n° 1944 del 31.12.2009 assunta dal Dirigente del Settore R.I.

Vengono applicate al presente contratto di appalto le disposizioni legislative di cui agli artt.86, 87 e 88 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Procedura per la individuazione della soglia di anomalia delle offerte: media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del 10% (dieci per cento), arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media. Le medie sono calcolate senza arrotondamenti, secondo il risultato matematico ottenuto.

Dal calcolo della media sono esclusi, altresì, i ribassi di tutte quelle offerte che si posizionano, per avere lo stesso ribasso, a cavallo del limite numerico del 10% delle offerte di maggior ribasso e di minor ribasso percentuale.

Detta procedura per la individuazione della soglia di anomalia non si applica quando il numero delle offerte ammesse sia inferiore a 5; in tal caso l'Amministrazione si riserva l'esercizio della facoltà di verificare la congruità dell'offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, giusto quanto previsto dall'art. 86, comma 4 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.

Procedimento di verifica e di esclusione delle offerte anormalmente basse.

La stazione appaltante, considerata l'offerta che presenta il prezzo più basso, qualora la stessa appaia anormalmente bassa richiede all'offerente le giustificazioni, relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, ai sensi dell'art.87 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

La Stazione appaltante richiede la presentazione per iscritto delle giustificazioni, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni.

La stazione appaltante, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta, tenendo conto delle giustificazioni fornite, e può chiedere per iscritto, anche mediante fax, ulteriori chiarimenti, se resi necessari o utili a seguito di tale esame, assegnando il termine di cinque giorni lavorativi.

Prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la stazione appaltante convoca l'offerente, anche mediante fax, per ulteriore verifica in contraddittorio, con un anticipo non inferiore a 3 giorni lavorativi e sarà invitato ad indicare ogni elemento che ritenga utile.

Se l'offerente non si presenta alla data di convocazione stabilita, la stazione appaltante prescinde dalla sua audizione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle due migliori offerte, oltre la prima, qualora appaiano anormalmente basse, fermo restando quanto previsto dai commi 1 e 5 dell'art. 87 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Il presente bando e l'allegato capitolato speciale di appalto sono visionabili sul sito internet www.comune.marsala.tp.it o presso il Settore Risorse Interne

3) I pagamenti verranno effettuati con le modalità meglio descritte nel Capitolato Speciale d'Appalto.

4) Subappalto: è vietato cedere o subappaltare integralmente il servizio assunto con il presente appalto, pena l'immediata risoluzione del contratto.

E' consentito il subappalto del servizio principale nella misura complessiva non superiore al 30% dell'importo complessivo netto offerto. Il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte della servizio dovrà dichiararne l'intenzione in sede di offerta, indicandone la percentuale. Le prestazioni affidate in subappalto non possono formare oggetto di ulteriore subappalto.

5) Durata del contratto: Due anni a decorrere dalla stipula del contratto o dalla consegna anticipata del servizio.

6) Presentazione delle offerte:

Per partecipare alla procedura aperta le ditte dovranno fare pervenire a mano o a mezzo del servizio postale statale o di agenzia di recapito autorizzata, in plico sigillato, **entro e non oltre le ore 13,00 del 01 FEBBRAIO 2010 , i documenti indicati al successivo punto 8).**

Si precisa che il plico, a pena di esclusione, deve essere messo in busta chiusa.

Sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, deve essere apposta la firma del legale rappresentante del soggetto legittimato a presentare l'offerta.

Sul plico dovrà, inoltre, chiaramente apporsi la seguente scritta : **Offerta per la gara del giorno 02/ 02/ 2010 relativa all' appalto per "Servizio per l'automazione dell'ufficio di rilevazione e gestione delle presenze del personale e relativa assistenza, fornitura in comodato d'uso e manutenzione dei rilevatori di presenza (Anni due)".**

Sul plico, inoltre, dovrà essere riportato il nominativo e la ragione sociale della ditta mittente partita IVA e/o codice fiscale.

Il plico dovrà essere indirizzato all'Amministrazione Comunale di Marsala – Ufficio Protocollo Generale - Via Garibaldi, 1 – 91025 Marsala.

7) La gara sarà espletata nei locali del Settore R.I., siti nel Palazzo Municipale in via Garibaldi, n.1 il giorno **02 FEBBRAIO 2010** alle ore 10,00. – I locali saranno aperti al pubblico.

Possono presenziare alla gara i rappresentanti di tutte le ditte che ne hanno interesse.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Nell'eventualità che l'esame della documentazione non sia ultimato in un'unica seduta, detto esame sarà rinviato al giorno successivo senza che ne sia data comunicazione ai concorrenti. La seduta pubblica per l'apertura della busta "B", contenente le offerte dei concorrenti ammessi, avverrà, presso i sopra indicati locali, alla data stabilita con apposito avviso, pubblicato, almeno cinque giorni prima della seduta, all'Albo pretorio del Comune e sul sito internet del Comune.

Giova precisare che nel caso in cui l'esame della documentazione si esaurisca nello stesso giorno fissato per l'apertura dei plichi, si procederà, nella stessa seduta, ove non occorresse procedere al sorteggio per la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa delle offerte ammesse, all'apertura delle buste contenenti le offerte.

8) Documentazione da presentare:

Il plico deve contenere al suo interno n. 2 (**due**) buste, ciascuna delle quali chiusa con la procedura di cui al punto 6), e recante l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

“ **A** - Documentazione ”;

“ **B** - Offerta economica”

A)- Nella Busta “A” devono essere contenuti, **a pena esclusione**, i seguenti documenti e dichiarazioni (il possesso dei requisiti può essere autodichiarato ai sensi del D.P.R. 28 Dicembre 2000. n° 445, e s.m.i., in tal caso devono essere accompagnate, a pena di esclusione, da fotocopia di valido documento di riconoscimento):

Documenti:

- 1) Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. per la categoria adeguata e pertinente all'oggetto del presente appalto di data non anteriore a 6 (sei) mesi o copia autenticata ai sensi di legge, con fallenza e dicitura antimafia;
- 2) Certificato Generale del Casellario Giudiziale, di data non anteriore a mesi 6 (sei) da quella fissata per la gara. Tale certificato deve essere prodotto dal titolare della ditta, dal legale rappresentante o dai legali rappresentanti, in caso di società, e del responsabile tecnico, qualora quest'ultimo sia figura professionale prescritta dalla legge ai fini dell'esercizio dell'attività.
- 3) Documento comprovante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio pari al 2% dell'importo a base d'asta, prestato ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., contenente, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Nel caso di costituende ATI si applicheranno le disposizioni previste dalla legge.
- 4) Certificazione di regolarità contributiva rilasciata dall'INPS e dall'INAIL, ovvero di D.U.R.C. (Documento unico di regolarità contributiva) rilasciato per partecipare a gare di appalto, emesso in data non anteriore a mesi tre rispetto alla data di celebrazione della gara. Giova precisare che al D.U.R.C. dovrà essere allegata copia del codice identificativo pratica da cui si evinca la tipologia per cui è stato richiesto.

Dichiarazioni:

- 1) di essere in condizione di potere effettuare il servizio nei modi e nei termini previsti dal C.S.A.;
- 2) di avere giudicato l'importo a base di gara remunerativo e tale da consentire l'offerta che si accinge a fare;
- 3) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, né di avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- 4) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n° 1423 e che non sussistono cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31 Maggio 1965, n° 575 (tale dichiarazione va resa a pena di esclusione dai seguenti soggetti: dal titolare, dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dal socio e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, da tutti i soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dal direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società o consorzio);
- 5) di non avere commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- 6) di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e di non avere commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;

- 7) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'impresa è stabilita;
- 8) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- 9) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'impresa è stabilita;
- 10) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge n. 68/99;
- 11) la ditta concorrente, anche nel caso di aggiudicazione, dichiara espressamente e in modo solenne:
 - a) di obbligarsi, come si obbliga, a segnalare al Comune di Marsala qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
 - b) di obbligarsi, come si obbliga, altresì espressamente, a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.);
 - c) di obbligarsi, come si obbliga, ancora espressamente, a inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo etc., ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse;
 - d) di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e che non si accorderà con altri partecipanti alle gare;
 - e) che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza;
 - f) che si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
 - g) che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
 - h) la ditta si impegna al rigoroso rispetto delle disposizioni vigenti in materia di obblighi sociali e di sicurezza del lavoro, pena la risoluzione del contratto, la revoca dell'autorizzazione o della concessione, o la decadenza dal beneficio;
 - i) che non subappalterà servizio/fornitura di alcun tipo ad altre imprese partecipanti alla gara – in forma singola o associata – ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati.
- 12) Di avere preso visione dell'organizzazione dell'Ente, di possedere i profili professionali idonei a garantire il corretto svolgimento del servizio richiesto come espressamente previsto dal Capitolato speciale d'appalto e di accettare espressamente quanto previsto nel medesimo Capitolato Speciale d'appalto
- 13) Indicazione del recapito telefonico, di fax ed e-mail al quale la stazione appaltante potrà inviare le eventuali richieste.
- 14) **Capacità economica finanziaria.** La capacità economica e finanziaria deve essere dimostrata mediante idonea dichiarazione bancaria.
- 15) **Capacità tecnica e professionale.** La capacità tecnica e professionale deve essere dimostrata mediante presentazione dell'elenco delle principali forniture di servizi attinenti l'oggetto dell'appalto effettuate negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi (IVA esclusa), delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle medesime forniture di servizi. L'importo di tali forniture deve essere superiore a tre volte l'importo posto a base di gara, al netto dell'IVA.. In caso di aggiudicazione se trattasi di forniture di servizi attinenti l'oggetto dell'appalto prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di forniture di servizi effettuate a privati, l'effettuazione

effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente, allegando a detta dichiarazione documentazione civilistico - fiscale. L'amministrazione potrà richiedere chiarimenti ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., in relazione esclusivamente ai contratti indicati. Non saranno accettate integrazioni, mediante l'indicazione di nuovi contratti, successivamente al termine di presentazione dell'offerta.

I requisiti di cui sopra possono essere provati in sede di gara mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni di cui al d.P.R. 28 dicembre 2000 n.445; **al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.**

Ai sensi dell'art.48 del D.Lgs. n. 163/2006, la stazione appaltante prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate, richiederà, mediante fax, ad un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico-organizzativa, eventualmente richiesti nel bando di gara, presentando la documentazione indicata nel bando medesimo. Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i Contratti Pubblici per i provvedimenti di cui all'art.6, comma 11, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

B) Nella busta "B" dovrà essere contenuta l'offerta, redatta in lingua italiana, con l'indicazione del ribasso unico percentuale, espresso in cifre e in lettere, sull'importo a base di gara, con un numero massimo di tre cifre decimali. Non si terrà conto delle cifre decimali oltre la terza. In caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere si terrà conto dell'offerta più conveniente per l'Amministrazione Comunale.

La predetta offerta deve essere sottoscritta con firma per esteso dal titolare, in caso di ditta individuale, dal legale rappresentante, in caso di società e non devono essere inseriti altri documenti.

Non saranno ammesse offerte incomplete, duplici (con alternative) condizionate o espresse in modo indeterminato, parziali o contenenti uno sconto uguale a zero od in aumento.

L'aggiudicatario, a richiesta, è tenuto a presentare documenti originali, in luogo dei quali , in sede di partecipazione alla gara, sono state presentate dichiarazioni sostitutive.

Le ditte che si trovino nelle condizioni ostative previste dall'art.2 della l. 23/12/1982 n. 936 e s.m.i., devono astenersi tassativamente dal partecipare a pena delle sanzioni previste.

TUTELA DELLA PRIVACY : Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati forniti dalle imprese saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Marsala.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; con riferimento al vincitore il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge. La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui all'art. 19 del D. Lgs. 196/2003.

In relazione al trattamento dei dati conferiti, l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del decreto succitato, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, contemplare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il bando sarà pubblicato con le modalità previste dall'art. 35 della L.R. 2/08/2002 n.7 e successive modificazioni, giusto quanto previsto dalla Circolare dell'Assessorato Regionale dei Lavori Pubblici, prot. n° 45980 del 18/09/2006.

Il presente bando e le risultanze di gara saranno pubblicate sul sito Internet del Comune di Marsala www.comune.marsala.tp.it

Si rende noto che il Responsabile del procedimento di gara è il funzionario dott. Panicola Gianfranco Maurizio.

Si rende noto che il Capitolato speciale d'appalto e i documenti complementari possono essere richiesti al Responsabile del procedimento di gara presso l'Ufficio personale del Comune di Marsala ubicato nel Palazzo dei pubblici uffici – Via Garibaldi – Marsala - tel. 0923/993217 fax 0923/993280.

Marsala, lì _____

Il Responsabile del Procedimento
(dott. Gianfranco M. Panicola)

Il Dirigente del Settore R.I.
(dott.ssa Angela M. Ammoscato)

Modello di dichiarazione sostitutiva prevista dall'art. 6 dell'allegato al Decreto Assessorato dei Lavori Pubblici 24/02/2006

Spettabile Committente
COMUNE di Marsala
Via Garibaldi, n° 4

Il sottoscritto _____ C.F. _____ in qualità
di _____ legale _____ rappresentante
dell'impresa _____ con sede legale
in _____ c.a.p. _____ P.I. _____ C.F. _____
_____, con specifico riferimento alla gara di appalto per la fornitura di
beni/servizi _____ (C.I.G- Codice
identificativo pratica-N° _____) indetta da codesta Pubblica Amministrazione, avvalendosi delle modalità
attuarie di cui al Decreto Assessorato Regionale dei Lavori Pubblici del 24/02/2006, pubblicato nella G.U.R.S. n. 12
del 10/03/2006 , come modificate dal decreto del 15 Gennaio 2008 (G.U.R.S. n. 5 del 01 Febbraio 2008)
dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali
previste dall'art. 76 dello stesso d.P.R., per le ipotesi di dichiarazioni mendaci, di essere in regola con gli
adempimenti e pagamenti in materia di contributi sociali, previdenziali ed assicurativi, e dichiara, altresì:
che i numeri di matricola o iscrizione INPS, INAIL sono i seguenti:

- INPS _____;
- INAIL _____;
- CASSA EDILE.(Numero codice)..... (OPPURE, SE L'IMPRESA NON E' TENUTA
ALL'ISCRIZIONE ALLA CASSA EDILE, INDICARE IL DIVERSO TIPO DI CONTRATTO
APPLICATO)

- b) che esiste la correntezza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi;
- c) che non esistono inadempimenti in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate, OPPURE IN
ALTERNATIVA, che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto
dell'ente interessato, del quale si forniscono qui appresso gli
estremi _____

In fede

Data

Firma (1)

1) Allegare fotocopia del documento di identità